

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

### 1. Objetivo

A FACULDADE CENSUPEG, valoriza e respeita a privacidade dos titulares de dados, sejam eles internos ou externos, e através desta Política demonstra seu compromisso com a proteção de seus Dados, além de estabelecer as regras sobre o Tratamento de Proteção de Dados dos usuários, dentro do escopo dos serviços e funcionalidades dos Nossos sites, tais como –, plataformas e ambientes físicos do Grupo Educacional CENSUPEG (“Nossos Ambientes”), de acordo com as leis em vigor, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) com transparência e clareza junto ao titular de dados e ao mercado em geral.

“O Titular dos Dados Declara, que fez a leitura completa e atenta desta Política, estando plenamente ciente, conferindo, assim, livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados, incluindo a coleta dos Dados aqui mencionados, bem como sua utilização para os fins abaixo especificados”.

### NOTA ESPECIAL PARA CRIANÇAS

**Por favor, não se registre em Nossos Ambientes caso tenha menos que 12 anos.**

### 2. Aplicação

Esta Política se aplica a todos Titulares de Dados:

- \* Acadêmicos
- \* Pais, responsáveis legais e responsáveis financeiro;
- \* Candidatos;
- \* Prospects.

### 3. Diretrizes

#### COLETA DE DADOS

**3.1 Atualização e Veracidade dos Dados.** O Titular de Dados é o único responsável pela precisão, veracidade ou falta dela em relação aos Dados que ele fornece ou pela sua desatualização. Deverá ficar atento pois é de sua responsabilidade garantir a exatidão ou mantê-los atualizados

Da mesma forma, Nós não somos obrigados a tratar quaisquer dos seus Dados se houver razões para crer que tal processamento ou tratamento possa nos imputar qualquer infração de qualquer lei aplicável, ou se o Titular de Dados estiver utilizando Nossos Ambientes para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade

**3.2 Base de Dados.** A base de dados formada por meio da coleta de Dados é de nossa propriedade e está sob nossa responsabilidade, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento,

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta Política.

**3.3 Tecnologias empregadas.** Nós utilizamos tecnologias com o intuito de melhorar a sua experiência e ofertar funcionalidades em Nossos Ambientes, tais como:

- i. Cookies, cabendo ao Acadêmico configurar o seu navegador de Internet caso deseje bloqueá-los. Nesta hipótese, algumas funcionalidades que oferecemos poderão ser limitadas.
- ii. Google Analytics e LinkedIn Analytics, para registro de dados de navegação não identificáveis para análise.
- iii. Google AdWords, Facebook Ads e Bing Ads, para registro de eventos durante navegação.

3.3.1 Todas as tecnologias utilizadas respeitarão sempre a legislação vigente e os termos desta Política.

3.4 Nós não utilizamos nenhum tipo de decisão unicamente automatizada que impacte o Titular de Dados.

## 4. COMO COMPARTILHAMOS DADOS E INFORMAÇÕES

**4.1 Hipóteses de compartilhamento dos Dados.** Os Dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

- i. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial;
- ii. De forma automática, em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação; e
- iii. Para a adequada prestação de serviços, com empresas do grupo, com parceiros “Polos”, prestadores de serviços ou terceiros, nos limites exigidos e autorizados pela legislação.

**4.2 Anonimização de Dados.** Para as finalidades de pesquisas de inteligência de mercado, divulgação de dados à imprensa e realização de propagandas, os dados fornecidos pelo Titular de Dados serão compartilhados de forma anonimizada, isto é, de forma que não possibilite a sua identificação.

## 5. COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS E COMO VOCÊ TAMBÉM PODERÁ PROTEGÊ-LOS

**5.1 Cuidados que o Titular de Dados dever tomar.** É muito importante que o Titular de Dados saiba que Nós nunca enviaremos mensagens eletrônicas solicitando confirmação de

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

dados ou com anexos que possam ser executados (extensões: .exe, .com, entre outros). Quando do envio de links para eventuais downloads, é importante o Titular de Dados fique atento e verifique se o destinatário é algum dos nossos domínios, conforme item 5.6 abaixo.

5.1.1 Caberá ao Titular de Dados ler a Política de Tratamento de Proteção de Dados de tais portais ou plataformas fora do nosso ambiente, sendo de sua responsabilidade aceitá-la ou rejeitá-la. Nós não somos responsáveis pelas Políticas de Tratamento de Proteção de Dados de terceiros e nem pelo conteúdo de quaisquer *websites*, conteúdo ou serviços ligados a ambientes que não os nossos.

**5.2 Acesso aos Dados Pessoais, proporcionalidade e relevância.** Internamente, os Dados Pessoais coletados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da sua privacidade nos termos desta Política.

**5.3 Links externos.** Quando o Titular de Dados utilizar Nossos Ambientes, ele poderá ser conduzido, via *link* a outros portais ou plataformas, que poderão coletar suas informações e ter sua própria Política de Tratamento de Dados.

**5.4 Serviços de parceiros.** Nós possuímos parceiros comerciais que, eventualmente, podem oferecer serviços por meio de funcionalidades ou sites que podem ser acessados a partir dos Nossos Ambientes. Os Dados fornecidos pelo Titular de Dados a estes parceiros serão de responsabilidade destes, estando assim sujeitos às suas próprias práticas de coleta e uso de dados.

**5.5 Processamento por terceiros sob nossa diretriz.** Caso empresas terceirizadas realizem o Tratamento em Nosso nome de quaisquer Dados Pessoais que coletamos, as mesmas respeitarão as condições aqui estipuladas e as normas de segurança da informação, obrigatoriamente.

**5.6 Comunicação por e-mail.** Para otimizar e melhorar nossa comunicação, quando enviamos um e-mail para o Titular de Dados, podemos receber uma notificação quando eles são abertos, desde que esta possibilidade esteja disponível. É importante o Titular de Dados ficar atento, pois os e-mails são enviados pelos domínios relacionados às nossas operações, todos com o domínio @censupeg.com.br.

## 6. COMO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS E O REGISTRO DE ATIVIDADES

6.1 Os Dados Pessoais coletados – detalhados no tópico 9 – e os registros das atividades são armazenados em ambiente seguro e controlado por um prazo mínimo que segue a tabela abaixo:

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

<b>PRAZO DE ARMAZENAMENTO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>
Dados cadastrais	
5 anos após o término da relação	Art. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor
Dados de identificação digital	
6 meses	Art. 15, Marco Civil da Internet
Outros dados	
Enquanto durar a relação e não houver pedido de apagamento ou revogação de consentimento	Art. 9, Inciso II da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

**6.2 Prazos de armazenamento:** Para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes, preservação de direitos e cumprimento da Legislação Educacional, como o armazenamento do acervo acadêmico (conjunto de dados e documentos produzidos e recebidos por instituições que ofertam educação superior, referentes à vida acadêmica dos estudantes e necessários para comprovação de seus estudos) obedecendo os prazos de guarda estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC), poderemos permanecer com o histórico de registro de seus Dados por prazo maior nas hipóteses que a lei ou norma regulatória assim estabelecer.

6.3 Os Dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que será realizado por meio de uma transferência e/ou processamento destes Dados fora do Brasil.

## 7. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS E COMO EXERCÊ-LOS

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

**7.1 Seus Direitos básicos.** O Titular de Dados poderá solicitar ao nosso Encarregado de Dados Pessoais a confirmação da existência de tratamento de Dados Pessoais, além da exibição ou retificação de seus Dados Pessoais, por meio do e-mail: [lgpd@censupeg.com.br](mailto:lgpd@censupeg.com.br).

**7.2 Limitação, oposição e exclusão de dados.** Por meio do Portal Acadêmico no autoatendimento, o Titular de Dados poderá requerer:

- i. A limitação do uso de seus Dados Pessoais;
- ii. Manifestar sua oposição e/ou revogar o consentimento quanto ao uso de seus Dados Pessoais, quando aplicável; ou
- iii. Solicitar a exclusão de seus Dados Pessoais que tenham sido coletados por Nós, quando aplicável.

**7.3** Se o Titular de Dados retirar seu consentimento para finalidades fundamentais ao regular o funcionamento dos Nossos Ambientes e serviços, tais ambientes e serviços poderão ficar indisponíveis para o Titular de Dados.

**7.4** Caso o Titular de Dados solicite a exclusão de seus Dados Pessoais, pode ocorrer que os Dados precisem ser mantidos por período superior ao pedido de exclusão, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, para (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória, (ii) estudo por órgão de pesquisa, e (iii) transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma Lei). Em todos os casos mediante a anonimização dos Dados Pessoais, desde que possível.

**7.5** Findos o prazo de manutenção e a necessidade legal, os Dados Pessoais serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

## **8. INFORMAÇÕES SOBRE ESSA POLÍTICA**

**8.1** Esta Política é aplicável a todas as Empresas do Grupo Educacional CENSUPEG.

**8.2 Alteração do teor e atualização.** O Titular de Dados reconhece o nosso direito de alterar o teor desta Política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, cabendo ao Titular de Dados verificá-la sempre que efetuar o acesso aos Nossos Ambientes ou utilizar nossos serviços

**8.3** Ocorrendo atualizações neste documento e que demandem nova coleta de consentimento, o Titular de Dados será notificado por meio dos canais de contatos que ele informar.

**8.4** Caso algum ponto desta Política seja considerado inaplicável por Autoridade de Dados ou judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	<b>Código: SIN.PO.02</b> <b>Data Impl: 19/07/2021</b> <b>Revisão nº: 01/21</b> <b>Data Revisão: 03/09/21</b>
--	---

**8.5 Comunicação Eletrônica.** O Titular de Dados reconhece que toda comunicação realizada por e-mail (aos endereços informados no seu cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital, também são válidas, eficazes e suficiente para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços que prestamos, aos seus Dados, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, sendo exceção apenas o que essa Política prever como tal.

**8.6 Canais de Atendimento.** Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Tratamento de Proteção de Dados, o Titular de Dados poderá entrar em contato por meio do e-mail: [lgpd@censupeg.com.br](mailto:lgpd@censupeg.com.br).

## 9. SOBRE OS DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS

### 9.1 ACADÊMICOS

**9.1.1 Coleta de dados pessoais.** Os Dados, incluindo Dados Pessoais, poderão ser coletados a partir de seu preenchimento no contrato de matrícula, processo seletivo, contratação de outros serviços, atualização de cadastro ou de informações inseridas em ficha, formulário ou qualquer outro documento próprio no caso de Dados Pessoais Sensíveis, além de Dados coletados automaticamente, no uso do site ou outra(s) plataforma(s) Nossa(s), e incluem:

TIPOS DADOS	DE	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
<b>CADASTRAIS</b>		(i) Nome completo; (ii) Nome Social; (iii) Nacionalidade; (iv) Naturalidade; (v) Estado civil; (vi) Nome e CPF do cônjuge; (vii) Raça; (viii) Gênero;	Cumprir sua missão educacional.
			Cumprir obrigação legal, compartilhando com terceiros e autoridades, quando requisitado e necessário.
			Proteção do crédito e procedimentos de cobrança.
			Garantir a sua segurança.
			Envio de atualizações dos Nossos eventos, notícias institucionais e/ou acadêmicas e lançamentos de cursos e produtos.
			Permitir o fornecimento de serviços mais personalizados e adequados às suas necessidades, tais como páginas, conteúdos e anúncios relevantes
			Identificar os perfis, hábitos e necessidades para eventuais ofertas de serviços

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

	(ix) Data de nascimento;  (x) Número de identidade e CPF;  (xi) Endereço Residencial;  (xii) Telefones fixo e celular;  (xiii) E-mail.	Histórico escolar e acervo acadêmico  Emissão de declarações acadêmicas, Certidões, Histórico Escolar, Ementa, Diploma, Certificado e Certidões; Censo Universitário; Enade – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes  Identificação na Plataforma para prestação de serviços educacionais em ambiente eletrônico.
<b>DADOS FINANCEIROS</b>	(i) Nome/número do banco;  (ii) Número da conta corrente/poupança;  (iii) Número da agência bancária;  (iv) Número de cartão de crédito/débito;	Cumprir as obrigações decorrentes dos Serviços e dos contratos assinados por Você, inclusive para o processamento de operações financeiras;
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	Imagem do Acadêmico, quando aplicável.	Identificação, autenticação, segurança através de monitoramento por câmera.  Eventos institucionais, acervo histórico, uso institucional, educativo e social.
<b>IDENTIFICAÇÃO DIGITAL</b>	(i) Endereço IP, telas acessadas, datas e horários de cada ação realizada no site e portais da FACULDADE CENSUPEG,  (ii) Informações de dispositivo (versão do sistema operacional, geolocalização e outros	Identificar e autenticar o Acadêmico.  Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos Nossos serviços.  Aperfeiçoar o uso e experiência no site/plataforma.

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	<b>Código: SIN.PO.02</b> <b>Data Impl: 19/07/2021</b> <b>Revisão nº: 01/21</b> <b>Data Revisão: 03/09/21</b>
--	---

	aplicativos instalados, se necessário),  (iii) Conta de acesso e <i>Cookies</i> .	
<b>TIPOS DE DADOS</b>	<b>DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS</b>	<b>FINALIDADE DO USO DOS DADOS</b>
<b>SAÚDE</b>	(i) Necessidades especiais	Proteção da vida e da saúde
	(ii) Tipo sanguíneo	Atendimento às políticas públicas
	(iii) Informação se é portador de alguma deficiência	
	(iv) Histórico de doenças, cirurgias, exames e vacinas	Atendimentos emergenciais e ambulatoriais
	(v) Laudos médicos	Inclusão educacional e atendimento especial aos Acadêmicos com deficiência física, sensoriais e transtornos globais do desenvolvimento por meio do Serviço de Inclusão e Atendimento ao Acadêmico com Necessidades Educacionais Especiais (SIANEE)
	(vi) Lista de medicamentos de uso contínuo	
	(vii) Dados do médico que lhe acompanha	
	(viii) Dados do acompanhamento médico e psicológico	
	(ix) Nome, telefone e e-mail do contato de emergência.	



<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

		Cumprimento de obrigação legal e regulatória
<b>CADASTRAIS</b>	Origem racial ou étnica	Cumprimento de obrigação legal e regulatória educacionais

**9.1.2 Dados necessários.** Muitos de Nossos serviços dependem diretamente de alguns Dados informados na tabela acima, principalmente Dados cadastrais. Caso o Acadêmico opte por não fornecer alguns desses Dados, podemos ficar impossibilitados de prestar total ou parcialmente nossos serviços.

**9.1.3 Compartilhamento de senhas.** O Acadêmico também é responsável pelo sigilo de seus Dados Pessoais e deve ter sempre ciência de que o compartilhamento de senhas e dados de acesso viola esta Política e pode comprometer a segurança dos seus Dados e dos Nossos Ambientes.

**9.1.4 Cuidados que o Acadêmico dever tomar.** É muito importante que o acadêmico proteja seus Dados contra acesso não autorizado ao seu computador, conta ou senha, além de se certificar de sempre clicar em “sair” ao encerrar sua navegação em um computador compartilhado.

## 9.2 PAIS, RESPONSÁVEIS LEGAIS E RESPONSÁVEIS FINANCEIROS

**9.2.1 Coleta de Dados Pessoais.** Os Dados, incluindo Dados Pessoais, poderão ser coletados quando o Titular de Dados os submete, coletados a partir de seu preenchimento no contrato de matrícula do Acadêmico que o Titular de Dados representa, em seu melhor interesse, e incluem:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
<b>CADASTRAIS</b>	(i) Nome completo;	Cumprir sua missão educacional.
		Cumprir obrigação legal, compartilhando com terceiros e

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

	(ii) Nacionalidade; (iii) Naturalidade; (iv) Estado civil; (v) Data de nascimento; (vi) Número de identidade e CPF; (vii) Endereço; (viii) Telefones fixo e celular; (ix) E-mail;	autoridades, quando requisitado e necessário. Envio de atualizações dos Nossos eventos, notícias institucionais e/ou acadêmicas e lançamentos de cursos e produtos, quando autorizado. Permitir o fornecimento de serviços mais personalizados e adequados às suas necessidades, tais como páginas, conteúdos e anúncios relevantes Identificar os perfis, hábitos e necessidades para eventuais ofertas de serviços Proteção do crédito e procedimentos de cobrança.
<b>DADOS FINANCEIROS</b>	(i) Nome/número do banco; (ii) Número da conta corrente/poupança; (iii) Número da agência bancária; (iv) Número de cartão de crédito/débito;	Cumprir as obrigações decorrentes dos Serviços e dos contratos assinados pelo Titular de Dados, representando o Acadêmico, inclusive para o processamento de operações financeiras;
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	Imagem do responsável legal, responsável financeiro ou de visitantes, quando aplicável.	Identificação, autenticação, segurança através de monitoramento por câmera. Eventos institucionais, acervo histórico, uso institucional, educativo e social. Uso publicitário, quando autorizado.

### 9.3 CANDIDATOS

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	<b>Código: SIN.PO.02</b> <b>Data Impl: 19/07/2021</b> <b>Revisão nº: 01/21</b> <b>Data Revisão: 03/09/21</b>
--	---

**9.3.1 Coleta de dados pessoais.** Os Dados, incluindo Dados Pessoais, poderão ser coletados a partir da sua inscrição no processo seletivo e/ou atualização de cadastro, além de dados coletados automaticamente, no uso do site ou outra(s) plataforma(s) Nossa(s), e incluem:

<b>TIPOS DE DADOS</b>	<b>DADOS PESSOAIS</b>	<b>FINALIDADE DO USO DOS DADOS</b>
<b>CADASTRAIS</b>	(i) Nome completo (ii) Telefone celular e residencial (iii) E-mail (iv) Endereço completo (v) Número de identidade e CPF	Cumprir sua missão educacional.
		Cumprir obrigação legal, compartilhando com terceiros e autoridades, quando requisitado e necessário.
		Promover o melhor relacionamento com o Titular de Dados
		Envio de atualizações dos Nossos eventos, notícias institucionais e/ou acadêmicas e lançamentos de cursos e produtos, quando autorizado.
		Permitir o fornecimento de serviços mais personalizados e adequados às suas necessidades, tais como páginas, conteúdos e anúncios relevantes
		Identificar os perfis, hábitos e necessidades para eventuais ofertas de serviços
		Garantir a sua segurança
		Identificação na Plataforma para prestação de serviços educacionais em ambiente eletrônico.
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	Imagem do Candidato, quando aplicável.	Identificação, autenticação, segurança através de monitoramento por câmera.
<b>IDENTIFICAÇÃO DIGITAL</b>	(i) Endereço IP, telas acessadas, datas e horários	Identificar e autenticar o Candidato
		Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos Nossos serviços.

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

	de cada ação realizada no site da CENSUPEG  (ii) Informações de dispositivo (versão do sistema operacional, geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário)  (iii) Conta de acesso e <i>Cookies</i> .	Aperfeiçoar o uso e experiência no site/plataforma.
<b>TIPOS DE DADOS</b>	<b>DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS</b>	<b>FINALIDADE DO USO DOS DADOS</b>
<b>SAÚDE</b>	(i) Informações sobre necessidades especiais  (ii) Informação se é portador de alguma deficiência.	Proteção da vida e da saúde
		Atendimento às Políticas Públicas
		Atendimentos emergenciais
		Atendimento especial em processo seletivo
		Cumprimento de obrigação legal e regulatória
<b>CADASTRAIS</b>	Origem racial ou étnica	Cumprimento de obrigação legal e regulatória

**9.3.2 Dados necessários.** Muitos de nossos serviços dependem diretamente de alguns Dados informados na tabela acima, principalmente Dados cadastrais. Caso o candidato opte por não fornecer alguns desses Dados, podemos ficar impossibilitados de prestar total ou parcialmente nossos serviços.

**9.3.3 Compartilhamento de senhas.** O Candidato também é responsável pelo sigilo de seus Dados Pessoais e deve ter sempre ciência de que o compartilhamento de senhas e dados de acesso viola esta Política e pode comprometer a segurança dos seus Dados e dos Nossos Ambientes.

**9.3.4 Cuidados que o Candidato dever tomar.** É muito importante que o candidato proteja seus Dados contra acesso não autorizado ao seu computador, conta ou senha, além de se certificar de sempre clicar em “sair” ao encerrar sua navegação em um computador compartilhado

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	<b>Código: SIN.PO.02</b> <b>Data Impl: 19/07/2021</b> <b>Revisão nº: 01/21</b> <b>Data Revisão: 03/09/21</b>
--	---

#### 9.4 PROSPECTS/PRÉ-CADASTRO ACADÊMICOS

**9.4.1 Coleta de Dados Pessoais.** Os Dados, incluindo Dados Pessoais, poderão ser coletados quando o Titular de Dados deseja fazer uso de nossos serviços e os submete na ficha de inscrição, mas não conclui o processo de cadastramento, mediante interação com Nossos Ambientes, o que incluem:

<b>TIPOS DE DADOS</b>	<b>DADOS PESSOAIS</b>	<b>FINALIDADE DO USO DOS DADOS</b>
<b>CADASTRAIS</b>	(i) Nome completo;	Envio de atualizações dos Nossos eventos, notícias institucionais e/ou acadêmicas e lançamentos de cursos e produtos.
	(ii) Data de nascimento;	
	(iii) Número de identidade e CPF;	Permitir o fornecimento de serviços mais personalizados e adequados às suas necessidades, tais como páginas, conteúdos e anúncios relevantes
	(iv) Endereço;	
	(v) Telefones fixo e celular; e	Identificar os perfis, hábitos e necessidades para eventuais ofertas de serviços
	(vi) E-mail.	Continuidade de cadastro
<b>IDENTIFICAÇÃO DIGITAL</b>	(i) Endereço IP, telas acessadas, datas e horários de cada ação realizada no site da CENSUPEG	Aperfeiçoar o uso e experiência no site/plataforma.
	(ii) Informações de dispositivo (versão do sistema operacional, geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário) e	
	(iii) <i>Cookies</i> .	Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos Nossos serviços..

#### 10. DEFINIÇÕES

<b>Usuário</b>	Toda pessoa física que utilizar ou visitar o(s) Nosso(s) site(s) ou aplicativo(s).
----------------	--

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	<b>Código: SIN.PO.02</b> <b>Data Impl: 19/07/2021</b> <b>Revisão nº: 01/21</b> <b>Data Revisão: 03/09/21</b>
--	---

<b>Dados</b>	Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas através dos Nossos Ambientes.
<b>Dados Pessoais</b>	Dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável
<b>Dado Pessoal Sensível</b>	Dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.
<b>Tratamento de dados</b>	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. Pode estar em formato digital, analógico ou físico.
<b>Consentimento</b>	Manifestação livre, informada e inequívoca dada pelo titular do dado pessoal com a concordância para que Nós possamos fazer o tratamento dos seus dados pessoais a fim de atender a uma finalidade específica.
<b>Anonimização</b>	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
<b>Encarregado (Data Protection Officer -DPO)</b>	Pessoa indicada por Nós para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
<b>Cloud Computing</b>	Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.
<b>Nossos Ambientes</b>	Designa os endereços eletrônicos vinculados à Faculdade CENSUPEG, tais como <a href="http://CENSUPEG.COM.BR">CENSUPEG.COM.BR</a> e seus subdomínios
<b>Conta de Acesso</b>	Credencial de necessária para utilizar ou acessar as funcionalidades exclusivas dos Nossos Ambientes.
<b>Cookies</b>	Pequenos arquivos enviados pelos Nossos Ambientes, salvos nos seus dispositivos, que armazenam as preferências e poucas outras informações, com a finalidade de personalizar sua navegação de acordo com o seu perfil.

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

<b>IP</b>	Abreviatura de Internet Protocol. É conjunto alfanumérico que identifica os dispositivos dos usuários na Internet
<b>Logs</b>	Registros de atividades de quaisquer usuários que utilizem Nossos Ambientes.
<b>ID da Sessão</b>	Identificação da sessão de usuários quando é efetuado o acesso aos Nossos Ambientes
<b>Decisões Unicamente Automatizadas</b>	Tratam-se de decisões que afetam um usuário que foram programadas para funcionar, sem a necessidade de uma operação humana, com base em tratamento automatizado de dados pessoais

### 11. Responsabilidades

Todo colaborador interno e externo do Grupo Censupeg, deverá cumprir esta política garantindo a privacidade dos seus usuários.

### 12. Riscos / Ameaças

Caso as regras estabelecidas nessa Política não sejam cumpridas e houver vazamento de dados dos acadêmicos, a instituição corre o risco de sofrer as sanções previstas pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) que vão de advertências até multas.

### 13. Indicadores de Gerenciamento

Afeta indiretamente todos os Indicadores Estratégicos do Grupo Educacional Censupeg, PDI, Código de Integridade, Pilares e PDI.

### 14. Documentos e ferramentas impactados

Em caso de modificação deste documento, todos os documentos assinados pelos acadêmicos deverão ser atualizados e as funcionalidades dos Nossos sites, tais como –, plataformas e ambientes físicos do Grupo Educacional CENSUPEG (“Nossos Ambientes”) deverão ser adequadas, a fim de equalizar todas as regras e comunicações (documentos, site, canal de informação, processos).

### 15. Normas, leis e regimentos

**Lei aplicável e foro.** Essa Política de Proteção de Dados será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro do seu domicílio para dirimir qualquer controvérsia que envolva este documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

O Titular de Dados, caso não possua domicílio no Brasil, e em razão dos serviços oferecidos por Nós, se submete à legislação brasileira, concordando, portanto, que em havendo litígio a ser solucionado, a ação deverá ser proposta no Foro da Cidade de Joinville, Estado de Santa Catarina.

<b>Setor/Área: Jurídico/Administrativo</b> <b>Política: Política de Tratamento de Proteção de Dados - Acadêmicos</b> <b>Tipo do Documento: Documento Público</b>	Código: SIN.PO.02 Data Impl: 19/07/2021 Revisão nº: 01/21 Data Revisão: 03/09/21
--	---

**16. Revisão**

Sempre que houver alguma alteração no processo ou período de tempo necessário para revisão.

**NOTA:** Toda alteração e/ou exceção deve passar por análise do gestor/líder juntamente com o setor e demais áreas envolvidas para possível revisão na política e descrição dos processos.

**17. Histórico das revisões**

Manter histórico das atualizações feitas na descrição do processo.

REV.	DATA	HISTÓRICO	RESPONSÁVEL